

তারিখ :

বরাবর,

রেজিস্ট্রার

নর্থ বেঙ্গল ইন্টারন্যাশনাল ইউনিভার্সিটি

রাজশাহী।

মাধ্যম : বিভাগীয় প্রধান/কো-অর্ডিনেটর, বিভাগ, এনবিআইইউ।

বিষয় : দিনের জন্য ছুটির আবেদন।

মহোদয়,

যথাযথ সম্মানপূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী নর্থ বেঙ্গল ইন্টারন্যাশনাল
ইউনিভার্সিটির বিভাগের একজন।

আমার প্রয়োজনে দিনের নৈমিত্তিক /
অসুস্থতাজনিত কারণে / চিকিৎসাজনিত কারণে / বিনা বেতনে ছুটি প্রয়োজন।

অতএব, আগামী/...../..... থেকে/...../..... তারিখ পর্যন্ত মোট
দিনের ছুটি মঞ্জুরের জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ জানাচ্ছি।

নিবেদক

নাম

পদবী

বিভাগ

নর্থ বেঙ্গল ইন্টারন্যাশনাল ইউনিভার্সিটি

সুপারিশকারী :

অনুমোদনকারী :