

তারিখ :

বরাবর,

রেজিস্ট্রার

নর্থ বেঙ্গল ইন্টারন্যাশনাল ইউনিভার্সিটি

রাজশাহী।

বিষয় : ..... দিনের জন্য ছুটির আবেদন।

মহোদয়,

যথাযথ সম্মানপূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী নর্থ বেঙ্গল ইন্টারন্যাশনাল  
ইউনিভার্সিটির ..... দপ্তরের একজন .....

আমার ..... প্রয়োজনে ..... দিনের নৈমিত্তিক /  
অসুস্থতাজনিত কারণে / বিনা বেতনে ছুটি প্রয়োজন।

অতএব, আগামী ...../...../..... থেকে ...../...../..... তারিখ পর্যন্ত মোট .....  
দিনের ছুটি মঞ্জুরের জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ জানাচ্ছি।

নিবেদক

নাম .....

পদবী .....

দপ্তর .....

নর্থ বেঙ্গল ইন্টারন্যাশনাল ইউনিভার্সিটি

সুপারিশকারী :

অনুমোদনকারী :