

তারিখ :

বরাবর,
রেজিস্ট্রার
নর্থ বেঙ্গল ইন্টারন্যাশনাল ইউনিভার্সিটি
রাজশাহী।

বিষয় : দিনের জন্য ছুটির আবেদন।

মহোদয়,

যথাযথ সম্মানপূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী নর্থ বেঙ্গল ইন্টারন্যাশনাল
ইউনিভার্সিটির বিভাগ/দপ্তর/শাখা এর একজন।
আমার প্রয়োজনে দিনের নৈমিত্তিক/অসুস্থতাজনিত
কারণে/বিনা বেতনে ছুটি প্রয়োজন।

অতএব, আগামী/...../২০১৭ থেকে/...../২০১৭ তারিখ পর্যন্ত মোট দিনের ছুটি
মঞ্জুরের জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ জানাচ্ছি।

নিবেদক

নাম

পদবী

বিভাগ/দপ্তর/শাখা

নর্থ বেঙ্গল ইন্টারন্যাশনাল ইউনিভার্সিটি

সুপারিশকারী :

অনুমোদনকারী :