

তারিখ :

বরাবর,  
রেজিস্ট্রার  
নর্থ বেঙ্গল ইন্টারন্যাশনাল ইউনিভার্সিটি  
রাজশাহী।

মাধ্যম : বিভাগীয় প্রধান/কো-অর্ডিনেটর, ..... বিভাগ, এনবিআইইউ।

বিষয় : ..... দিনের জন্য ছুটির আবেদন।

মহোদয়,

যথাযথ সম্মানপূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী নর্থ বেঙ্গল ইন্টারন্যাশনাল  
ইউনিভার্সিটির ..... বিভাগের একজন .....।  
আমার ..... প্রয়োজনে ..... দিনের নৈমিত্তিক /  
অসুস্থতাজনিত কারণে / চিকিৎসাজনিত কারণে / বিনা বেতনে ছুটি প্রয়োজন।

অতএব, আগামী ...../...../২০১৮ থেকে ...../...../২০১৮ তারিখ পর্যন্ত মোট ..... দিনের ছুটি  
মঞ্জুরের জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ জানাচ্ছি।

নিবেদক

নাম .....

পদবী .....

বিভাগ .....

নর্থ বেঙ্গল ইন্টারন্যাশনাল ইউনিভার্সিটি

সুপারিশকারী :

অনুমোদনকারী :